

Die Gemeinde Kappel am Albis ist eine attraktive Gemeinde im Knonaueramt mit rund 1'350 Einwohnerinnen und Einwohner. Unsere Gemeindeschreiberin verlässt die Gemeindeverwaltung spätestens per Ende Juni 2024 um eine neue Herausforderung anzunehmen. Wir suchen deshalb eine engagierte Persönlichkeit als

## Gemeindeschreiber/in 80 – 100 %

### Ihre wichtigsten Aufgaben:

- Personelle und fachliche Gesamtführung der Gemeindeverwaltung
- Führen des Bereiches Präsidiales mit weiteren Aufgaben in den Bereichen Infrastruktur, Gesundheit, Kultur, Umwelt, Immobilien und Sicherheit
- Organisation und Durchführung von Gemeinderatssitzungen, Wahlen und Abstimmungen sowie der Gemeindeversammlungen
- Fachliche und rechtliche Beratung der Mitglieder des Gemeinderates sowie Koordination sämtlicher Geschäfte
- Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation
- Leiten von Projekten sowie Mitwirken und Begleiten von abteilungsübergreifenden Geschäften

### Sie bringen mit:

- Vorzugsweise mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung in vergleichbarer Funktion in einer öffentlichen Verwaltung, in einer Gemeinde oder Stadt im Kanton Zürich
- Aus- und Weiterbildung in Fach- und Führungsthemen (z.Bsp. DAS Gemeindeschreiber/in, MAS Public Management, Rechtsfachfrau/-Mann HF oder vergleichbar)
- Sehr gute Kenntnisse im Verwaltungs- und Verwaltungsverfahrenrecht
- Hohe Dienstleistungsorientierung, Beratungskompetenz sowie sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Teamorientierte Persönlichkeit, mit der Bereitschaft das Verwaltungsteam über den eigenen Aufgabenbereich hinaus zu unterstützen
- Führungsstarke Persönlichkeit mit hoher Sozialkompetenz
- Unternehmerische und betriebswirtschaftliche Denk- und Handlungsweise

### Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit sehr hoher Selbständigkeit
- Engagiertes, kompetentes und kollegiales Team in freundlichem Arbeitsklima
- Fortschrittliche und flexible Anstellungsbedingungen
- Möglichkeit für mobiles Arbeiten
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Ihre vollständigen Unterlagen senden Sie bitte an Gemeindepräsident Martin Hunkeler, [m.hunkeler@kappel-am-albis.ch](mailto:m.hunkeler@kappel-am-albis.ch).

Bei Fragen stehen Ihnen die aktuelle Stelleninhaberin Stefanie Dünnenberger-Forlin unter Tel. 044 764 83 62, [s.duennenberger@kappel-am-albis.ch](mailto:s.duennenberger@kappel-am-albis.ch) und Gemeindepräsident Martin Hunkeler unter Tel. 079 354 34 55, [m.hunkeler@kappel-am-albis.ch](mailto:m.hunkeler@kappel-am-albis.ch) gerne zur Verfügung.